1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Yenny Alexandra Ramirez Ramirez
Informe de Actividades Nº	5 de 6
Periodo	05/06/2024 a 04/07/2024
Número del Contrato	1472 29 de febrero de 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS QUE ADELANTE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000).
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	05/03/2024
Fecha de Terminación	04/09/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaría de Cultura - Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar en la realización de talleres dirigidos a los gestores culturales de la ciudad, para brindar apoyo a la formulación y presentación de proyectos, para participar en las diferentes convocatorias adelantadas por la Secretaría de Cultura	1.1 Se proyectan las cartas de certificación para la expedición de pólizas de las organizaciones a cargo el día 12 de julio. 1.2 Se proyectan las asignaciones de apoyo a la supervisión de las organizaciones a cargo el día 15 de julio. 1.3 Se realiza reparto de tareas para la revisión de estímulos con los apoyos a la supervisión el día 9 de julio. 1.4 Se brinda asesoría a los usuarios que solicitan información y se agregan al drive denominado directorio cultural, con el fin de enviar información de interés acerca de las convocatorias el día 30 de julio.	**CARPETA 1** 1.1 Cartas de certificación 1.2 Pantallazos envío asignaciones de apoyo a la supervisión 1.3 Reparto revisión estímulos 1.4 Pantallazo drive y cuadro de directorio cultural	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar el proceso de recepción de propuestas de las convocatorias realizadas por la secretaría de Cultura, verificando el cumplimiento de los documentos requeridos para la etapa precontractual y contractual.	2.1 Se recepcionan y revisan las pólizas de las siguientes organizaciones y se realiza la proyección de las actas de aprobación de póliza para la aprobación del abogado asignado: Santiago Tamayo. durante todo el periodo. Fundación Vidarte fundación Museo De Arte De Pereira fundación Coyote Teatro De Muñecos fundación Artística Y Cultural Fundaarte Corporación Escuela Rodante Corporación Cultural Y Artística Áurea Corporación Ckabai fundación Social Colombiana De Salud Colsalud "corporación Urbanarte, Escuela De Formación artística Para La Vida" Asociación Pereirana De Danza Asperdanza Asociación Afrocolombiana Camerun Corporación Tiratnza Asociación Unión Para La Protección Animal Y Ambiental Asociación Comunidad En Movimiento Acmo Asociación De Organizaciones de Pcd Y Cuidadores De Risaralda Corporación Sonoras Mil	**CARPETA 2** 2.1 Pólizas	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Brindar acompañamiento a los proyectos ganadores de las convocatorias cuando sea necesario realizar el ajuste de metas (actividades, cronograma, presupuesto etc.), así como realizar visitas de campo con el fin de verificar que los proyectos que le sean asignados de las convocatorias cumplan con la ejecución de acuerdo con los entregables de los manuales.	3.1 El día 17 de julio se realiza reunión ajuste del proyecto - Asociación De Organizaciones de Pcd y cuidadores de Risaralda	**CARPETA 3** 3.1 Acta de Reunión 17 de julio - PCD	NINGUNA
4.Brindar la información requerida (formatos y demás), y orientar a cada uno de los participantes de los proyectos ganadores en la presentación de informes finales, registro de información en la plataforma de SPP, así mismo verificar el uso correcto de la imagen institucional de la Alcaldía de Pereira en todas las piezas de promoción y comunicación usadas para difundir las actividades y programas apoyados por las convocatorias en sus eventos externos, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los manuales vigentes para cada convocatoria y que esta quede evidenciada en los registros fotográficos.	4.1 Se realiza acompañamiento para la gestión de la documentación precontractual al representante legal de la organización Asociación Afrocolombiana Camerun el día 9 de julio.	**CARPETA 4** 4.1 Registro fotográfico	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5.Presentar informe de los seguimientos a la Coordinación y/o supervisión de los avances de la ejecución de cada uno de los proyectos asignados, de las convocatorias que se adelanten en la secretaría de cultura.	5.1 Se proyecta borrador de resolución por medio de la cual se adopta el manual de la décimo tercera convocatoria municipal de estímulos 2024 del municipio de Pereira - Secretaría de Cultura y se ordena su apertura. 5.2 Se proyecta borrador de resolución por medio de la cual se aclara y se modifica la resolución no. 004103 de 28 junio 2024 mediante la cual se ordena el desembolso a los ganadores de la décima segunda convocatoria a programas concertados de la secretaria de cultura del municipio de Pereira. 5.3 Se proyecta borrador del manual de la convocatoria de estímulos por solicitud de la coordinación organizando los aportes de los 5 apoyos a la supervisión el día 9 de julio 5.4 Se proyecta borrador del manual de la convocatoria de estímulos por solicitud de la coordinación realizando los cambios de forma sugeridos por la asesora Eliana Carmona el día 18 de julio. 5.5 Se proyecta informe comparativo estímulos 2023 – 2024 el día 30 de julio.	**CARPETA 5** 5.1 Borrador resolución adopta el manual estímulos 5.2 Borrador modificación resolución 004103 de 8 junio 2024 concertación. 5.3 Borrador Manual 13 ª convocatoria de estímulos 2024 versión 20240709 5.4 Borrador Manual 13 ª convocatoria de estímulos 2024 versión 20240718 5.5 Informe comparativo estímulos 2023 – 2024.	*El borrador de las resoluciones se proyecta en Word, ya que hasta que no expidan el CDP, no se podrá proyectar en SIIFWEB.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Apoyar en la supervisión de los proyectos ganadores de las convocatorias (Revisar y verificar que las evidencias presentadas por los ganadores de las convocatorias, en los informes finales, correspondan a las actividades programadas para la correcta ejecución, cumplimiento del contrato, y así mismo, que correspondan con el registro de la información en la plataforma de SPP).	6.1 Durante este periodo no han iniciado las organizaciones del apoyo a la supervisión a cargo.	No aplica	
7.Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y los eventos convocados por la Secretaría de Cultura.	7.1 El día 5 de julio se asiste a reunión de seguimiento actividades convocatoria concertación. 7.2 El día 9 de julio se asiste a reunión equipo convocatorias 7.3 El día 15 de julio se asiste a reunión de equipo generalidades, tarea asignación de supervisión. 7.4 El día 30 de julio se asisten a reunión de convocatorias de concertación y estímulos.	**CARPETA 7** 7.1 Acta de reunión 5 de julio de 2024. 7.2 Acta de reunión 9 de julio de 2024. 7.3 Acta de reunión 15 de julio de 2024. 7.4 Acta de reunión 30 de julio de 2024.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Apoyar en la organización del archivo relacionado con las convocatorias en medio digital y/o físico de la oficina de Promoción Cultural.	8.1 En este periodo se organiza el archivo digital del correo convocatoriascultura@pereira.gov.co correspondiente a las gestiones realizadas.	**CARPETA 8** 8.1 Pantallazo acta subida drive convocatorias y carpetas de organizaciones con las pólizas y actas de aprobación de pólizas.	NINGUNA

YENNY ALEXANDRA RAMIREZ
C.c. 1.093.225.349

Vo.Bo.
CARMEN ELENA DIAZ CAICEDO
Coordinadora del Programa

Reviso Gustavo Mesa

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

